



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:** dar seguimiento a los procesos de mejora continua, revisar el cumplimiento de indicadores de calidad institucional y brindar asesoría sobre la implementación de acciones de innovación educativa y administrativa. Además, atenderé temas relacionados con la gestión de evidencias para evaluaciones externas y el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad en cada plantel.

**Resumen:**

Miércoles 24 de septiembre de 2025, Me presenté en el Plantel CONALEP Tapachula a las 9:00 horas, en compañía del Director de Planeación, donde fuimos recibidos por la Directora del plantel, Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez. Iniciamos la jornada con una reunión de trabajo para contextualizar los objetivos de la visita, centrados en el seguimiento a los procesos institucionales vinculados con la mejora continua, los indicadores de calidad y la innovación educativa. Posteriormente, se llevó a cabo una revisión detallada de los indicadores institucionales, particularmente aquellos relacionados con eficiencia terminal, aprovechamiento académico, absorción y retención escolar, así como desempeño docente. Se analizó la alineación de las acciones operativas del plantel con los objetivos estratégicos del sistema CONALEP y se evaluaron las acciones implementadas para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad. Se brindó asesoría técnica al personal directivo sobre la correcta gestión de evidencias para evaluaciones externas, haciendo énfasis en la trazabilidad, integridad y sistematización de la información. Además, se abordaron iniciativas de innovación administrativa en áreas como control escolar, planeación y servicios administrativos. Las actividades concluyeron a las 17:30 horas. Pernocté en la ciudad de Tapachula para continuar la comisión el día siguiente.

Jueves 25 de septiembre de 2025, Me trasladé al Plantel CONALEP Tonalá, donde inicié actividades a las 9:00 horas junto al Director de Planeación. Fuimos recibidos por la Directora del plantel, Mtra. Celeste Guadalupe Garay Narcía, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Isidro de Paz de los Santos. Se realizó una reunión inicial con el equipo directivo para revisar los avances en los compromisos derivados de auditorías internas y externas, así como las estrategias aplicadas en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad. Durante la jornada se analizaron los resultados de evaluación institucional, evidencias generadas por las áreas responsables y el cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Mejora Continua. Se brindó asesoría sobre el fortalecimiento de las acciones de innovación educativa, enfocadas en el uso de tecnologías, metodologías activas y vinculación académica. También se abordaron temas relativos al uso eficiente de recursos, mejora en procesos administrativos y la documentación de procedimientos clave. Finalicé las actividades a las 18:00 horas. Pernocté en la ciudad de Tonalá.

Viernes 26 de septiembre de 2025, Continué las actividades en el Plantel CONALEP Tonalá a partir de las 9:00 horas. Se dio seguimiento a los temas abordados el día anterior, enfocándose en la asesoría técnica para el desarrollo y consolidación de indicadores institucionales que respalden las metas del plantel en materia de calidad educativa y gestión administrativa. Se realizó una revisión conjunta del sistema de archivo institucional, evaluando su adecuación para soportar futuras auditorías y procesos de certificación. También se revisó la integración documental relacionada con los procesos estratégicos, misionales y de apoyo, estableciendo recomendaciones para mejorar su sistematización y conservación. Como parte del cierre, se llevó a cabo una reunión con las autoridades del plantel para presentar observaciones generales, recomendaciones y compromisos a corto plazo. Las actividades concluyeron a las 16:30 horas. Pernocté en la ciudad de Tonalá y regresé a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día sábado 27 de septiembre de 2025.

**Conclusiones y/o** se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:** Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 29 de septiembre de 2025

**Memorándum de Comisión:** Memorándum No. CONALEP/DG/304/2025

COMISIONADO

LIC. JAIME ALEJANDRO MOLINA TOVILLA

JEFE DE PROYECTO